

REGULAMENTO INSTITUCIONAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

CAPÍTULO I DO CONCEITO, FINALIDADE E OBJETIVOS

Art. 1º - O Estágio Curricular Supervisionado é um componente do Projeto Pedagógico de Curso - PPC, devendo ser inerente ou complementar à formação acadêmica profissional, como parte do processo de ensinar e aprender, de articulação teoria e prática e como forma de interação entre a instituição Educativa e as organizações ou instituições.

Art. 2º - A atividade de Estágio Curricular Supervisionado é de natureza exclusivamente discente e terá como finalidade:

- I - Aprimoramento discente;
- II - Preparação profissional.

Art. 3º - São objetivos do Estágio Curricular Supervisionado:

I - Oportunizar ao acadêmico um contato mais direto e sistemático com a realidade profissional, visando à concretização dos pressupostos teóricos, associados a determinadas práticas específicas;

II - Capacitar o estagiário para atividades de investigação, análise e intervenção na realidade profissional específica;

III - Possibilitar ao estagiário a aplicação dos conhecimentos adquiridos no curso;

IV - Proporcionar ao estagiário o contato com novas alternativas de trabalho e de produção;

V - Viabilizar a realização de experiências em situações concretas, relacionadas com a área de conhecimento do curso;

VI - Possibilitar ao estagiário a construção de suas próprias condutas (afetivas, cognitivas e técnicas) a partir da situação em que se encontra, frente a um futuro desempenho profissional;

VII - Levar à comunidade os resultados obtidos nas atividades de estágio, tendo em vista o papel da instituição de ensino superior - IES, no sentido da disseminação do conhecimento produzido e de responsabilidade social.

CAPÍTULO II DAS MODALIDADES

Art. 4º - Os Estágios serão caracterizados, segundo a sua vinculação com os Cursos de Graduação da Unidade de Ensino, nas seguintes modalidades:

I – Estágios Curriculares Supervisionados;

II – Estágios Curricular não Obrigatório.

§1º Considerar-se-á Estágio Curricular Supervisionado aquele previsto na dinâmica curricular do curso, indispensável à integralização curricular, com carga horária específica, realizado na própria Unidade de Ensino ou em locais de interesse institucional, mediante celebração de convênio e termo de compromisso entre as partes.

§ 2º Considerar-se-á Estágio Curricular não Obrigatório aquele não previsto na dinâmica curricular do curso, constituindo opção pessoal de cada aluno, objetivando o enriquecimento de sua formação profissional e realizado na Instituição e, mediante celebração de convênios, em locais de escolha do aluno.

Art. 5º - As modalidades de Estágio poderão ser organizadas de modo a atender a especificidade de cada curso, desde que integrem em si a proposta pedagógica do curso.

Art. 6º - Cada Colegiado de Curso de Graduação definirá, em regulamento específico, a ser anexado ao regulamento institucional, os critérios para as modalidades de estágio adotadas.

CAPÍTULO III DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DOS ESTÁGIOS

Art. 7º - A estrutura dos estágios constituir-se-á de:

- i. Coordenação Geral de Estágio;
- ii. Colegiados dos Cursos de Graduação;
- iii. Coordenações de Curso de Graduação;
- iv. Docentes Orientadores de cada Curso de Graduação.
- v. Supervisores de Estágio – profissionais contratados pelo campo de estágio, devidamente habilitados em seus respectivos conselhos profissionais, que atuem no local onde o estágio esteja sendo realizado.
- vi. Parágrafo único: exceto quando campo de estágio for da FACEL (campo de estágio próprio), a FACEL não contrata e não remunera o supervisor de estágio.

Art. 8º - A coordenação geral de Estágio ficará a cargo de professor designado pela Direção Acadêmica.

Art. 9º - Cabe ao Coordenador do Geral de Estágio, sempre em consonância com as diretrizes do MEC, das estabelecidas nos diversos cursos e com as normas e regulamentos da Instituição:

- i. Zelar pelas políticas de estágio em nível institucional;

- ii. Emitir parecer sobre a elaboração ou reelaboração do regulamento de estágio para os cursos de graduação;
- iii. Propor diretrizes gerais para a prática de estágio sempre que necessário;
- iv. Propor anualmente o calendário geral das atividades referentes aos estágios;
- v. Estabelecer convênios com instituições e organizações e padronizar formulários, relatórios e avaliações dos estágios;
- vi. Orientar visitas in loco aos locais de Estágio, para supervisão das atividades acadêmicas.

Parágrafo Único – O Coordenador Geral de Estágio reportar-se-á no que for necessário sobre o Estágio à Direção Acadêmica.

Art. 10 - Cabe ao Coordenador de Curso:

- i. Estabelecer, com o colegiado do Curso de Graduação, em consonância com as diretrizes curriculares nacionais, com este regulamento e com as demais normas regimentais da Unidade, o regulamento de estágio do curso;
- ii. Manter controle permanente dos estagiários e das instituições em que possam ser alocados, por meio de acompanhamento in loco;
- iii. Enviar ao Coordenador Geral de Estágios os relatórios semestrais sobre a atuação dos estagiários para contabilizá-los nas atividades formativas;
- iv. Expedir declarações de Estágios para alunos, supervisores de outras instituições e empresas, assinados conjuntamente com a Coordenação Geral de Estágio;
- v. Promover o desligamento ou o remanejamento do estagiário, a Coordenação Geral de Estágio;
- vi. Verificar o cumprimento da legislação em vigor, no tocante às obrigações da Instituição;
- vii. Fornecer ao aluno os nomes dos locais para Estágio e dos orientadores disponíveis;
- viii. Promover um encontro anual de todos os estagiários do curso para avaliação das atividades desenvolvidas na Instituição e fora dela. (socialização do estágio)

Art. 11 - À Coordenação de Curso competirá fornecer ao Orientador o número de alunos disponíveis para realização de estágio.

CAPÍTULO IV DOS CAMPOS DE ESTÁGIOS

Art. 12 - São considerados campos de estágios as empresas públicas e privadas, órgãos governamentais, fundações, autarquias, núcleos institucionais e instituições de ensino públicas e privadas, onde o aluno possa desenvolver seu programa.

CAPÍTULO V DE REQUISITOS DOS ESTÁGIOS

Art. 13 - O estudante interessado em realizar Estágio Extracurricular deverá retirar os termos de convênio e compromisso e a documentação determinada pela Coordenação do Curso.

Art. 14 - O aluno deverá realizar o Estágio Curricular com orientação de um professor do curso e sob a assistência, no campo de estágio, de um profissional preferencialmente de nível superior, da área de formação idêntica ou correlata à do estagiário, designado pela Unidade Concedente.

CAPÍTULO VI DA PREPARAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Art. 15 - Com a antecedência necessária, em relação ao início do estágio, deverá ocorrer um programa de treinamento dos candidatos, coordenado pelo Coordenador do Curso, abrangendo os seguintes aspectos:

- i. Conhecimento das normas vigentes sobre estágios;
- ii. Informações sobre o campo de estágio, os termos de convênio e o termo de compromisso de estágio;
- iii. Preparação psicológica, objetivando o estabelecimento de um bom relacionamento na equipe, no trabalho, na comunidade e na realidade sociocultural da região em que for atuar;
- iv. Orientações quanto aos aspectos éticos, jurídicos e sociais da profissão, importantes durante a realização do estágio, para a formação de um perfil mais maduro e profissional do estagiário.

CAPÍTULO VII DOS DEVERES DO ALUNO ESTAGIÁRIO

Art. 16 - Cabe ao aluno estagiário:

I - Cumprir com assiduidade o cronograma de Estágio estabelecido pelo Coordenador de seu curso, bem como os prazos estabelecidos para retirada e entrega da documentação;

II - Elaborar o plano de atividades de estágio em conjunto com o orientador para aprovação;

III - Atender às demais normas do regulamento de Estágio do curso;

IV- Entregar o relatório de Estágio ou outros tipos de documentos dentro do prazo estipulado pela Coordenação de Curso.

CAPÍTULO VIII DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Art. 17 - O aproveitamento do estudante no Estágio será avaliado sob o aspecto profissional e atitudinal, no desempenho do programa.

Art. 18 - Considerando-se o que preveem a legislação e a regulamentação específica do estágio, a avaliação de estágio curricular atenderá aos seguintes critérios:

- i. Será considerado aprovado, o acadêmico que obtiver média igual ou superior à definida no colegiado do Curso.
- ii. Caso a nota final seja inferior à média definida no colegiado do Curso, o estagiário deverá refazer todo o processo de estágio.

Parágrafo Único - Os critérios para avaliação do estágio de interesse curricular serão definidos pelo Colegiado de Curso de Graduação.

CAPÍTULO IX DO AFASTAMENTO

Art. 19 - Será permitido ao aluno ocupar inteiramente um período letivo para realizar o Estágio, sendo que, neste caso, deverá matricular-se somente para o Estágio.

Art. 20 - Nos períodos de férias escolares, a jornada de Estágio será estabelecida de comum acordo entre o estagiário e a parte concedente do Estágio sempre com a interveniência da Coordenação de Curso e do Orientador.

Art. 21 - O presente documento fornece as orientações básicas para a elaboração dos Regulamentos de Estágio Curricular dos Cursos de Graduação da FACEL.

Parágrafo Único - Caberá a cada Colegiado de Curso aprovar o respectivo Regulamento de Estágio, de acordo com as especificidades de cada curso, tomando por base este documento.

Art. 22 – Este Regulamento nesta data, revogando-se disposições em contrário.

Curitiba, 17 de outubro de 2019

**Márcio Koehler
Diretor Acadêmico**